


## 請求書記入上の注意事項

- (1) 貴社情報シート及び請求書シートの緑色の部分  に、必要事項を入力して下さい。  
(入力内容が請求書に自動的に反映されます。)
- (2) 注文書契約の有無などにより、請求書シートの入力項目が変わります。詳細は、記入例をご確認下さい。
- (3) 請求書ごとに消費税率を入力していただきますので、複数の税率でご請求の場合は、税率ごとに請求書を分けて作成して下さい。
- (4) 消費税額は、原則、自動計算により1円未満を四捨五入します。端数調整が必要な場合のみ、修正して下さい。
- (5) 請求書シートを印刷すると、請求書が3枚出力されますので、その内**2枚を提出**して下さい。
  - ① (正)本社提出 … **押印の上、本書を提出**して下さい。(データでの提出は不可)
  - ② (副)現場控え … **①と一緒に提出**して下さい。
  - ③ 協力会社控え … 貴社控えです。

- \* 労務業者は、すべての請求において、**工数整理表(出面表)**を添付して下さい。
  - \* 既契約分(注文書契約)を出来高請求する場合、必ず**出来高調書**を添付して下さい。
  - \* 既契約分(注文書契約)を精算請求する場合、出来高調書は不要です。
  - \* 既契約(注文書契約)の単価契約を請求する場合、必ず**単価契約の内容に則した請求書**を作成して下さい。(契約外の内容は、別途請求書を作成して下さい。)
- (6) 請求書は毎月15日締切、現場担当者に**20日必着**で提出して下さい。提出期限は厳守願います。
- (7) 貴社の登録情報(社名変更、移転、TEL/FAXの番号変更、代表者交代、お振込先の変更、印鑑の変更)に変更がある場合は、本社管理部まで必ずご連絡下さい。(書類の再提出が必要)
- (8) ご不明な点は、本社 管理部までお問い合わせ下さい。

< お問合せ先 > 龍建設工業株式会社 本社 管理部  
TEL : 06-6931-5331

# 記入例 ①

## 既契約分(注文書契約)を出来高請求する場合

< Ver.1.1 >

龍建設工業株式会社 御中

### 外 請 求 書

(正) 本社提出

旧式の紙の請求書に記載の「労」または「外」を記入して下さい。  
ご不明な場合は、本社管理部までお問い合わせ下さい。

下記の通り請求致します

〒 543-2100  
住所 大阪市〇〇区〇〇〇1-2-3  
社名 株式会社■■■■■ 印  
TEL 06-\*\*\*\*-1100 FAX 06-\*\*\*\*-1120 担当 △△  
許可番号 知事許可(般-29) 第13\*\*\*号 有効年月日 2022/11/30  
許可工種( 塗 防 )  
工事名称 ○〇〇ビル耐震補強工事

2019 年 1 月 15 日  
伝票No. 20  
取引先コード 159999  
工事コード 18190000-0000  
費目 3200  
請求No. 001

|                            |  |  |  |   |
|----------------------------|--|--|--|---|
| 内払( )回目・【未契約】内払( )回目・精算・小口 |  |  |  |   |
| 備考                         |  |  |  |   |
| 修正・値引・請求通り                 |  |  |  |   |
| 注文書より転記 額(RGS入力)           |  |  |  |   |
| 消費税額( % )                  |  |  |  |   |
| 支払金額(税込)                   |  |  |  | A |

立替金内訳  
3桁以内の任意の数字を入力して下さい。  
弊社から送付する支払金通知書に表示しますので、貴社の照合にご利用下さい。  
必要のない場合は、記入不要です。

| 作業日 | 請求内訳  | 数量 | 単位 | 単価 | 金額         | 契約種別   | 注文書 No.       | 契約金額       | 注文書より転記                  |
|-----|-------|----|----|----|------------|--------|---------------|------------|--------------------------|
|     | 当月出来高 | 1  | 式  |    | ¥1,000,000 | 本契約    | 2018110999-01 | ¥5,000,000 | <input type="checkbox"/> |
|     |       |    |    |    |            | 変更(増減) | 2018110999-02 | ¥-200,000  | <input type="checkbox"/> |
|     |       |    |    |    |            |        | 10桁-2桁        |            | <input type="checkbox"/> |
|     |       |    |    |    |            |        |               |            | <input type="checkbox"/> |

|         |      |
|---------|------|
| 法定福利費   | 円    |
| 労務費     | 記入不要 |
| 社会保険料率  | %    |
| 社会保険適用率 | %    |

|             |            |
|-------------|------------|
| 当月請求額(税抜)   | ¥1,000,000 |
| 消費税額( 8 % ) | ¥80,000    |
| 当月請求額(税込)   | ¥1,080,000 |

|         |            |
|---------|------------|
| 契約 改め計  | ¥4,800,000 |
| 出来高累計   | ¥3,800,000 |
| 前回迄支払累計 | ¥2,800,000 |
| 前回迄支払残額 | ¥2,000,000 |

< お支払に際しての注意事項 >

- 請求書は毎月15日締切、20日発行必着です。
- 当社の支払日は 労務費書 翌月16日、外注費書 翌月16日です。尚、支払日が土日、祝日及び当社の休業日と重なった場合、当社の翌営業日の支払となります。
- 支払金額合計が1,000,000円(税込)未満は銀行振込による現金支払い、1,000,000円(税込)以上はサイD20日の手形払いです。尚、支払条件並びに振込先銀行は初期登録に準じます。
- 支払金額合計が100,000円(税抜)以上は、協力会費として以下の金額を控除します。 労務費書:支払金額合計(税抜)に1.5/1,000の率を乗じた金額 外注費書:支払金額合計(税抜)に1.0/1,000の率を乗じた金額 材料費書:支払金額合計(税抜)に0.5/1,000の率を乗じた金額
- 支払金額合計より税込手数料を控除します。

|     |       |       |       |       |
|-----|-------|-------|-------|-------|
| 決 裁 | 工 事 部 | 建 築 部 | 管 理 部 | RGS確認 |
|     |       |       |       |       |

|       |       |       |       |
|-------|-------|-------|-------|
| 担当部門長 | 工事責任者 | RGS入力 | 工事担当者 |
|       |       |       |       |

# 記入例②

## 既契約分(注文書契約)を精算請求する場合

< Ver.1.1 >

龍建設工業株式会社 御中

### 外 請 求 書

(正) 本社提出

下記の通り請求致します

〒 543-2100  
 住所 大阪市〇〇区〇〇〇1-2-3  
 社名 株式会社■■■■■ 印  
 TEL 06-\*\*\*\*-1100 FAX 06-\*\*\*\*-1120 担当 △△  
 許可番号 知事許可(股-29) 第13\*\*\*号 有効年月日 2022/11/30  
 許可工種( 塗 防 )

2019 年 2 月 15 日

伝票No. 20  
 取引先コード 159999  
 工事コード 18190000-0000  
 費目 3200  
 請求No. 005

|                  |                            |  |  |     |
|------------------|----------------------------|--|--|-----|
| 査<br>定<br>内<br>訳 | 内払( )回目・【未契約】内払( )回目・精算・小口 |  |  |     |
|                  | 備考                         |  |  |     |
|                  | 修正・値引・請求通り                 |  |  |     |
|                  | 当社査定額 (RGS入力)              |  |  |     |
|                  | 消費税額 ( % )                 |  |  |     |
|                  | 支払金額 (税込)                  |  |  | A   |
|                  | 戻入(立替金)合計 (税込)             |  |  | B   |
|                  | 本請求の支払合計<br>(Bがある場合のみ)     |  |  | A+B |

工事名称 ○〇〇ビル耐震補強工事  
 工事名称

立替金内訳 控除先(取引先コード・会社名)

| 作業日 | 請求内訳 | 数量 | 単位 | 単価 | 金額         | 契約種別   | 注文書 No.       | 契約金額       | 確認                       | 備考 |
|-----|------|----|----|----|------------|--------|---------------|------------|--------------------------|----|
|     | 精算   | 1  | 式  |    | ¥1,000,000 | 本契約    | 2018110999-01 | ¥5,000,000 | <input type="checkbox"/> |    |
|     |      |    |    |    |            | 変更(増減) | 2018110999-02 | ¥-200,000  | <input type="checkbox"/> |    |
|     |      |    |    |    |            |        |               |            | <input type="checkbox"/> |    |
|     |      |    |    |    |            |        |               |            | <input type="checkbox"/> |    |

精算と記入して下さい。

|         |   |
|---------|---|
| 法定福利費   | 円 |
| 労務費     |   |
| 社会保険料率  | % |
| 社会保険適用率 | % |

記入不要

|           |            |
|-----------|------------|
| 当月請求額(税抜) | ¥1,000,000 |
| 消費税額(8%)  | ¥80,000    |
| 当月請求額(税込) | ¥1,080,000 |

|         |            |
|---------|------------|
| 契約改め計   | ¥4,800,000 |
| 出来高累計   | ¥4,800,000 |
| 前回迄支払累計 | ¥3,800,000 |
| 前回迄支払残額 | ¥1,000,000 |

< お支払に際しての注意事項 >

- 請求書は毎月15日締切、20日発行必着です。
- 当社の支払日は 労務業者 翌月15日、外注業者 翌月末日です。尚、支払日が土日、祝日及び当社の休業日と重なった場合、当社の翌営業日の支払となります。
- 支払金額合計が1,000,000円(税込)未満は銀行振込による現金支払い、1,000,000円(税込)以上はサイH20日の手形払いです。尚、支払条件並びに振込先銀行は初期登録に準じます。
- 支払金額合計が100,000円(税込)以上は、協力会費として以下の金額を控除します。 労務業者:支払金額合計(税込)に1.5/1,000の率を乗じた金額 外注業者:支払金額合計(税込)に1.0/1,000の率を乗じた金額 材料業者:支払金額合計(税込)に0.5/1,000の率を乗じた金額 5. 支払金額合計より振込手数料を控除します。

|     |       |       |       |       |
|-----|-------|-------|-------|-------|
| 決 裁 | 工 事 部 | 建 築 部 | 管 理 部 | RGS確認 |
|     |       |       |       |       |

|       |       |       |       |
|-------|-------|-------|-------|
| 担当部門長 | 工事責任者 | RGS入力 | 工事担当者 |
|       |       |       |       |

# 記入例③

## 既契約(注文書契約)の単価契約を請求する場合

< Ver.1.1 >

龍建設工業株式会社 御中

### 外 請 求 書

(正) 本社提出

下記の通り請求致します

〒 543-2100  
 住所 大阪市〇〇区〇〇〇1-2-3  
 社名 株式会社■■■■■ 印  
 TEL 06-\*\*\*\*-1100 FAX 06-\*\*\*\*-1120 担当 △△  
 許可番号 知事許可(般-29) 第13\*\*\*号 有効年月日 2022/11/30  
 許可工種( 塗防 )

2019 年 1 月 15 日

伝票No. 20  
 取引先コード 159999  
 工事コード 1119000-000  
 費目 1010  
 請求No. 002

|                  |                                  |  |  |  |
|------------------|----------------------------------|--|--|--|
| 査<br>定<br>内<br>訳 | 内払( )回目・【未契約】内払( )回目・精算・小口<br>備考 |  |  |  |
|                  | 修正・値引・請求通り                       |  |  |  |
|                  | 当社査定額(RGS入力)                     |  |  |  |
|                  | 消費税額( % )                        |  |  |  |
|                  | 支払金額(税込)<br>A                    |  |  |  |

工事名称 △△△ビル新築工事  
 工事名称

|                       |                               |  |  |  |
|-----------------------|-------------------------------|--|--|--|
| 立<br>替<br>金<br>内<br>訳 | 控除先(取引先コード・会社名)               |  |  |  |
|                       | 戻入(立替金)合計(税込)<br>B            |  |  |  |
|                       | 本請求の支払合計<br>(Bがある場合のみ)<br>A+B |  |  |  |

| 作業日 | 請求内訳  | 数量 | 単位 | 単価 | 金額       | 契約種別 | 注文書 No.       | 契約金額 | 確認                       | 備考 |
|-----|-------|----|----|----|----------|------|---------------|------|--------------------------|----|
|     | 当月出来高 | 1  | 式  |    | ¥850,000 | 単価契約 | 2018120888-01 | 単価契約 | <input type="checkbox"/> |    |
|     |       |    |    |    |          |      |               |      | <input type="checkbox"/> |    |
|     |       |    |    |    |          |      |               |      | <input type="checkbox"/> |    |
|     |       |    |    |    |          |      |               |      | <input type="checkbox"/> |    |

単価契約と記入して下さい。

|         |      |
|---------|------|
| 法定福利費   | 円    |
| 労務費     | 記入不要 |
| 社会保険料率  | %    |
| 社会保険適用率 | %    |

|             |          |
|-------------|----------|
| 当月請求額(税抜)   | ¥850,000 |
| 消費税額( 8 % ) | ¥68,000  |
| 当月請求額(税込)   | ¥918,000 |

|         |      |
|---------|------|
| 契約改め計   | 単価契約 |
| 出来高累計   |      |
| 前回迄支払累計 |      |
| 前回迄支払残額 |      |

< お支払に際しての注意事項 >

- 請求書は毎月15日締切、20日発送必着です。
- 当社の支払日は 労務費書 翌月15日、外注費書 翌月末日です。尚、支払日が土日、祝日及び当社の休業日と重なった場合、当社の翌営業日の支払となります。
- 支払金額合計が1,000,000円(税込)未満は銀行振込による現金支払い、1,000,000円(税込)以上はサイト内20日の手形払いです。尚、支払条件並びに振込先銀行は初期登録に準じます。
- 支払金額合計が100,000円(税込)以上は、協力会費として以下の金額を控除します。 労務費書:支払金額合計(税込)に1.5/1,000の率を乗じた金額 外注費書:支払金額合計(税込)に1.0/1,000の率を乗じた金額 材料費書:支払金額合計(税込)に0.5/1,000の率を乗じた金額
- 支払金額合計より税込手数料を控除します。

|     |       |       |       |       |
|-----|-------|-------|-------|-------|
| 決 裁 | 工 事 部 | 建 築 部 | 管 理 部 | RGS確認 |
|     |       |       |       |       |

|       |       |       |       |
|-------|-------|-------|-------|
| 担当部門長 | 工事責任者 | RGS入力 | 工事担当者 |
|       |       |       |       |

# 記入例④

## 契約外を小口請求する場合（労務・外注の工事費）

< Ver.1.1 >

龍建設工業株式会社 御中

### 外 請 求 書

(正) 本社提出

旧式の紙の請求書に記載の「労」または「外」を記入して下さい。  
ご不明な場合は、本社管理部までお問い合わせ下さい。

下記の通り請求致します

〒 543-2100  
 住所 大阪市〇〇区〇〇〇1-2-3  
 社名 株式会社■■■■■ 印  
 TEL 06-\*\*\*\*-1100 FAX 06-\*\*\*\*-1120 担当 △△  
 許可番号 知事許可(般-29) 第13\*\*\*号 有効年月日 2022/11/30  
 許可工種( 塗防 )

2019 年 1 月 15 日  
 伝票No. 2 0  
 取引先コード 1 5 9 9 9 9  
 工事コード 記入不要  
 費目 記入不要  
 請求No. 0 0 3

|                  |                              |  |  |  |   |
|------------------|------------------------------|--|--|--|---|
| 査<br>定<br>内<br>訳 | 内払( )回目・【未契約】内払( )回目・精算・小口備考 |  |  |  |   |
|                  | 修正・値引・請求通り                   |  |  |  |   |
|                  | 当社査定額(RGS入力)                 |  |  |  |   |
|                  | 消費税額( % )                    |  |  |  |   |
|                  | 支払金額(税込)                     |  |  |  | A |

工事名称 ◇◇◇ビル10階原状回復工事  
 工事名称 弊社工事担当者に確認して下さい。

立替金内訳 3桁以内の任意の数字を入力して下さい。  
弊社から送付する支払金通知書に表示しますので、貴社の照合にご利用下さい。  
必要のない場合は、記入不要です。

| 作業日       | 請求内訳    | 数量 | 単位 | 単価 | 金額       | 契約種別 | 注文書 No.  | 契約金額 | 確認                       | 備考 |
|-----------|---------|----|----|----|----------|------|--|------|--------------------------|----|
| 1/10~1/11 | 別紙内訳の通り | 1  | 式  |    | ¥100,000 |      | <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">記入不要</span> |      | <input type="checkbox"/> |    |
|           |         |    |    |    |          |      |  |      | <input type="checkbox"/> |    |
|           |         |    |    |    |          |      |  |      | <input type="checkbox"/> |    |
|           |         |    |    |    |          |      |  |      | <input type="checkbox"/> |    |

|         |          |
|---------|----------|
| 法定福利費   | 8,181 円  |
| 労務費     | 60,000 円 |
| 社会保険料率  | 15.150 % |
| 社会保険適用率 | 90.000 % |

|             |          |
|-------------|----------|
| 当月請求額(税抜)   | ¥100,000 |
| 消費税額( 8 % ) | ¥8,000   |
| 当月請求額(税込)   | ¥108,000 |

|         |  |
|---------|--|
| 契約改め計   |  |
| 出来高累計   |  |
| 前回迄支払累計 |  |
| 前回迄支払残額 |  |

< お支払に際しての注意事項 >

- 請求書は毎月15日締切、20日発給必着です。
- 支払日は 労務兼書 翌月15日、外注兼書 翌月末日です。尚、支払日が土日、祝日及び当社の休業日と重なった場合、当社の翌営業日の支払となります。
- 支払金額合計が1,000,000円(税込)未満の場合はサイレ20日の手形払いです。尚、支払条件並びに振込宛銀行は初期条件に準じます。
- 支払金額合計が100,000円(税抜)以上は、協力会費として以下の金額を控除します。 労務兼書:支払金額合計(税抜)に1.0/1,000の率を乗じた金額 材料兼書:支払金額合計(税抜)に0.5/1,000の率を乗じた金額
- 支払金額合計より税込手数料を控除します。

法定福利費を記入して下さい。

|     |       |       |       |       |
|-----|-------|-------|-------|-------|
| 決 裁 | 工 事 部 | 建 築 部 | 管 理 部 | RGS確認 |
|     |       |       |       |       |

|       |       |       |       |
|-------|-------|-------|-------|
| 担当部門長 | 工事責任者 | RGS入力 | 工事担当者 |
|       |       |       |       |

# 記入例⑤

## 契約外を小口請求する場合（材料費・経費）

旧式の紙の請求書に記載の「労」または「外」を記入して下さい。  
ご不明な場合は、本社管理部までお問い合わせ下さい。

< Ver.1.1 >

龍建設工業株式会社 御中

### 外 請求書

(正) 本社提出

下記の通り請求致します

〒 543-9900  
 住所 大阪市〇〇区〇〇〇4-5-6  
 社名 株式会社▲▲▲▲ 印  
 TEL 06-\*\*\*\*-0011 FAX 06-\*\*\*\*-0022 担当 ●●●  
 許可番号 有効年月日  
 許可工種( 許可なし )  
 工事名称 ◇◇◇ビル10階原状回復工事  
 工事名称 弊社工事担当者に確認して下さい。

2019 年 3 月 15 日  
 伝票No. 2 0  
 取引先コード 1 5 9 8 9 9  
 工事コード 記入不要  
 費目 記入不要  
 請求No. 0 2 5

|                  |                              |  |  |   |
|------------------|------------------------------|--|--|---|
| 査<br>定<br>内<br>訳 | 内私( )回目・【未契約】内私( )回目・精算・小口備考 |  |  |   |
|                  | 修正・値引・請求通り                   |  |  |   |
|                  | 当社査定額 (RGS入力)                |  |  |   |
|                  | 消費税額 ( % )                   |  |  |   |
|                  | 支払金額 (税込)                    |  |  | A |

立替金内訳 3桁以内の任意の数字を入力して下さい。  
 弊社から送付する支払金通知書に表示しますので、貴社の照合にご利用下さい。  
 必要のない場合は、記入不要です。

| 作業日       | 請求内訳    | 数量 | 単位 | 単価 | 金額      | 契約種別 | 注文書 No. | 契約金額 | 確認                       | 備考 |
|-----------|---------|----|----|----|---------|------|---------|------|--------------------------|----|
| 2/16~3/15 | 別紙内訳の通り | 1  | 式  |    | ¥25,000 |      | 記入不要    |      | <input type="checkbox"/> |    |
|           |         |    |    |    |         |      |         |      | <input type="checkbox"/> |    |
|           |         |    |    |    |         |      |         |      | <input type="checkbox"/> |    |
|           |         |    |    |    |         |      |         |      | <input type="checkbox"/> |    |

|         |      |
|---------|------|
| 法定福利費   | 無し 円 |
| 労務費     | 円    |
| 社会保険料率  |      |
| 社会保険適用率 |      |

「無し」と記入して下さい。

|              |         |
|--------------|---------|
| 当月請求額 (税抜)   | ¥25,000 |
| 消費税額 ( 8 % ) | ¥2,000  |
| 当月請求額 (税込)   | ¥27,000 |

|         |  |
|---------|--|
| 契約改め計   |  |
| 出来高累計   |  |
| 前回迄支払累計 |  |
| 前回迄支払残額 |  |

< お支払に際しての注意事項 >

- 請求書は毎月15日締切、20日振替必着です。
- 当社の支払日は 労務業者 翌月16日、外注業者 翌月末日です。尚、支払日が土日、祝日及び当社の休業日と重なった場合は、当社の翌営業日の支払となります。
- 支払金額合計が1,000,000円(税込)未満は銀行振込による現金支払い、1,000,000円(税込)以上はサイレ20日の手形払いです。尚、支払条件並びに振込先銀行は初期登録に準じます。
- 支払金額合計が100,000円(税込)以上は、協力会費として以下の金額を控除します。 労務業者:支払金額合計(税込)に1.5/1,000の率を乗じた金額 外注業者:支払金額合計(税込)に1.0/1,000の率を乗じた金額 材料業者:支払金額合計(税込)に0.5/1,000の率を乗じた金額
- 支払金額合計より振込手数料を控除します。

|     |       |       |       |       |
|-----|-------|-------|-------|-------|
| 決 裁 | 工 事 部 | 建 築 部 | 管 理 部 | RGS確認 |
|     |       |       |       |       |

|       |       |       |       |
|-------|-------|-------|-------|
| 担当部門長 | 工事責任者 | RGS入力 | 工事担当者 |
|       |       |       |       |

## <補足説明>

### 1. 建設業許可について

- ・許可番号が複数ある場合は、工事内容に準じた工種の許可番号を記入して下さい。
- ・建設業許可を取得していない場合は、「許可なし」と記入して下さい。
- ・「有効年月日」は、許可の有効期限を西暦年月日で記入して下さい。
- ・「許可工種」は、許可工種の頭文字を順に記入して下さい。

( 土建大左と石屋電管タ鋼筋舗し板ガ塗防内機絶通園井具水消清解 )

|      |                    |       |            |
|------|--------------------|-------|------------|
| 許可番号 | 知事許可(般-29) 第13***号 | 有効年月日 | 2022/11/30 |
| 許可工種 | 塗防                 |       |            |

または

|      |      |       |  |
|------|------|-------|--|
| 許可番号 |      | 有効年月日 |  |
| 許可工種 | 許可なし |       |  |

### 2. 注文書に記載の情報について (出来高請求、精算請求、単価契約の請求の場合)

- ・注文書の記載情報を請求書に転記して下さい。

① 工事名称 **〇〇〇ビル耐震補強工事**

② 工事コード **1819000-000**

③ 費目 **3200**

| 契約種別   | 注文書 No.       | 契約金額       |
|--------|---------------|------------|
| 本契約    | 2018110999-01 | ¥5,000,000 |
| 変更(増減) | 2018110999-02 | ¥-200,000  |

## 注 文 書

〒543-2100 大阪市〇〇区〇〇〇1-2-3

取引先コード 159999 御中

下記の通り注文致します。

発注日：2018年11月14日

龍建設工業株式会社  
 546-0001  
 大阪府城東区古市1-23-8  
 06-6931-5331  
 06-6931-5335

契約附帯事項  
別紙のとおり

|           |  |
|-----------|--|
| ④ 注文書 No. | 2018110999-01  |
| ② 工事コード   | 1819000-000  |
| ① 工事名称    | 〇〇〇ビル耐震補強工事  |
| 件名        | 樹脂工事(契)  |
| 工事場所      | 上記工事場  |
| ⑤ 工事金額    | 5,000,000  |
| 消費税額      | 400,000  |
| 合計(契約金額)  | 5,400,000  |
| 契約工期      | 2018年11月15日～2019年01月31日  |
| 支払条件      | 毎月15日締切 20日必着 翌月末日支払 現金 30% 手形 70%(サイト120円)                    |
| 備考        | 振込手数料は支払金額より控除いたします。<br>契約分の協力会費として毎月の支払金額より10000分の10を控除いたします。 |
| 特記事項      | 費目コード <b>3200</b> ③  |

### 3. 法定福利費について（契約外で小口請求する場合）

・法定福利費は以下の計算式に当てはめて、算出して下さい。

$$\text{法定福利費} = \text{労務費} \times \text{社会保険料率} \times \text{社会保険適用率}$$

|         |          |
|---------|----------|
| 法定福利費   | 8,181 円  |
| 労務費     | 60,000 円 |
| 社会保険料率  | 15.150 % |
| 社会保険適用率 | 90.000 % |

・適用除外の場合、労務費・保険料率は記入し、社会保険適用率を0%に設定して下さい。

法定福利費は0円、右側に「適用除外」と記入して下さい。

|         |          |      |
|---------|----------|------|
| 法定福利費   | 0 円      | 適用除外 |
| 労務費     | 60,000 円 |      |
| 社会保険料率  | 15.150 % |      |
| 社会保険適用率 | 0.000 %  |      |

・材料費、経費の請求の場合は、法定福利費は「無し」と記入して下さい。

|         |    |   |
|---------|----|---|
| 法定福利費   | 無し | 円 |
| 労務費     |    | 円 |
| 社会保険料率  |    | % |
| 社会保険適用率 |    | % |