

請求書記入上の注意事項（PDF版）

指定請求書の書式を改定いたしました。

2025年4月のご請求より、新書式の請求書をご使用ください。

- (1) 請求書のPDFファイルをダウンロードし、**太枠で囲われた部分**に必要な事項を記入してください。
- (2) 注文書契約の有無などにより、記入項目が変わります。詳細は、種別ごとの記入例をご確認ください。
- (3) 請求金額は消費税率ごとに記入していただきます。複数の税率でご請求の場合は、税率ごとに請求内訳を記入してください。
- (4) 消費税額は原則、1円未満を四捨五入します。端数調整が必要な場合のみ、修正してください。
- (5) 印刷すると、請求書が3枚出力されますので、その内**2枚を提出**してください。
 - ① **(正) 本社提出** …… **押印の上、本書を提出**してください。（データでの提出は不可）
 - ② **(副) 現場控え** …… **①と一緒に提出**してください。
 - ③ **協力会社控え** …… 貴社控えです。

【重要ポイント】

- ◎ 常用作業で人工単価等による請求は、工数整理表(出面表)を添付してください。
 - ・ 既契約分(注文書契約)を出来高請求する場合、必ず出来高調書を添付してください。
 - ・ 既契約分(注文書契約)を精算請求する場合、出来高調書は不要です。
- ◎ 既契約(注文書契約)の単価契約を請求する場合、必ず単価契約の内容に則した請求書を作成してください。
 - ※ 単価契約の項目以外の内容は「小口請求」として請求書を別途作成してください。（記入例④）
- ・ 小口請求(契約外)で「別紙内訳のとおり」と記入される場合、貴社作成の内訳書等を添付してください。

- (6) 請求書は毎月15日締切、現場担当者に20日必着で提出してください。提出期限は厳守願います。
- (7) 貴社の登録情報（社名、住所、TEL/FAXの番号、代表者交代、お振込先）に変更がある場合は、本社管理部まで必ずご連絡ください。（書類の再提出が必要）
- (8) 建設業許可を更新されましたら、**最新の許可証の写し**を本社管理部までご提出ください。
- (9) ご不明な点は、本社 管理部までお問い合わせください。

< お問合せ先 > 龍建設工業株式会社 本社 管理部
TEL : 06-6931-5331

記入例 ①

既契約分(注文書契約)を出来高請求する場合

注文書より転記

①～⑤ 3ページ目参照

日付は請求締日とします。
原則 15日 にしてください。

< Ver.2.1 >
(正) 本社提出

請求書

龍建設工業株式会社 御中

2025年 4月 15日

下記の通り請求致します

ご請求金額
(含消費税等) **1,100,000 円**

伝票No. 20

① 工事コード 1425300-000

請求No. (任意) 173 ③ 費目コード 3651

取引先コード 159999

〒 543-2100
住所 大阪市〇〇区〇〇〇1-2-3
社名 株式会社 ■■■■■ 印
TEL 06-****-1100 担当 佐藤
登録番号 T 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3

13桁の数字を記入
(免税事業者は空白)

② 工事名称 ●●ビル新築工事
工事名称
請求No.は 3桁以内の任意の数字を入力して下さい。
必要ない場合は、記入不要です

請求内訳	数量	単位	単価	金額 (税抜)	消費税率
工事代金 (当月出来高)	1	式		1,000,000	10%
工事代金(当月出来高)と記入					
今月請求額(税抜き) : 出来高累計(B) - 前回迄支払累計(C)					

契約種別	④ 注文書 No.	⑤ 契約金額	確認
本契約	2025010099-01	5,000,000	
変更(増減)	2025010099-02	-200,000	
		10桁-2桁	税抜き金額
契約 改め計		4,800,000	...
出来高累計		3,800,000	...
前回迄支払累計		2,800,000	...
前回迄支払残額		2,000,000	...

A
B
C
A-C

請求金額 (税抜)	対象金額 (税抜)	消費税額	請求金額 (税込)
1,000,000 円	10% 1,000,000 円	10% 100,000 円	1,100,000 円
	8% 円	8% 円	
	非課税 円	非課税 円	

【龍建設使用欄】

立替金内訳	税抜
工事原価 (RGS入力)	税込
立替金合計	税込

決裁	建築部	管理
----	-----	----

変更(増減)契約は、2行目以降に記入してください。
前半10桁は本契約と同じ番号、後半2桁の枝番のみ異なります。
前半10桁が異なる契約はまとめず、別の請求書を作成してください。

記入例②

既契約分(注文書契約)を精算請求する場合

注文書より転記

①～⑤ 3ページ目参照

日付は請求締日とします。
原則15日 にしてください。

< Ver.2.1 >
(正) 本社提出

請求書

龍建設工業株式会社 御中

2025年 5月 15日

下記の通り請求致します

ご請求金額
(含消費税等) **1,100,000 円**

伝票No. 20

取引先
コード 159999

① 工事コード 1425300-000

〒 543-2100
住所 大阪市〇〇区〇〇〇1-2-3
社名 株式会社■■■■
TEL 06-****-1100 担当 佐藤
登録番号 T 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3

請求No.
(任意) 173 ③ 費目コード 3651

② 工事名称 ●●ビル新築工事
工事名称

請求内訳	数量	単位	単価	金額(税抜)	消費税率
工事代金(精算)	1	式		1,000,000	10%
工事代金(精算)と記入 今月請求額(税抜き) : 出来高累計(B) - 前回迄支払累計(C)					

契約種別	④ 注文書 No.	⑤ 契約金額	確認
本契約	2025010099-01	5,000,000	
変更(増減)	2025010099-02	-200,000	
		税抜き金額	
契約改め計		4,800,000	...
出来高累計		4,800,000	...
前回迄支払累計		3,800,000	...
前回迄支払残額		1,000,000	...

請求金額(税抜)	対象金額(税抜)	消費税額	請求金額(税込)
1,000,000 円	10% 1,000,000 円	10% 100,000 円	1,100,000 円
	8% 円	8% 円	
	非課税 円	非課税 円	

内払()回目・【未契約】内払()回目・精算・小口・立替

【龍建設使用欄】

立替金内訳	税抜
工事原価(RGS入力)	税込
立替金合計	税込

決裁	建築部	管理部

担当部門長	工事責任者	工事担当者

A
B
C
A-C

記入例③

既契約(注文書契約)の単価契約を請求する場合

注文書より転記

①～⑤ 3ページ目参照

請求書

日付は請求締日とします。
原則 15日 にしてください。

< Ver.2.1 >

(正) 本社提出

2025年 4月 15日

龍建設工業株式会社 御中

下記の通り請求致します

ご請求金額
(含 消費税等) **198,000 円**

伝票No. 20

工事コード 1425300-000

請求No. (任意) 300 ③ 費目コード 1010

取引先
コード 150999

〒 543-9900
住所 大阪市〇〇区〇〇〇6-7-8

社名 株式会社●●組

TEL 06-5500-**** 担当 鈴木

登録番号 T9876543210987

13桁の数字を記入
(免税事業者は空白)

② 工事名称 ●●ビル新築工事

請求内訳	数量	単位	単価	金額 (税抜)	消費税率
工事代金 (当月出来高)	1	式		180,000	10%
工事代金(当月出来高) と記入					

契約種別	④ 注文書 No.	⑤ 契約金額	確認
単価契約	2025030088-01	単価契約	
10桁-2桁			
単価契約 と記入			
契約 改め計		単価契約	
出来高累計			
前回迄支払累計			
前回迄支払残額			

請求金額 (税抜)	対象金額 (税抜)		消費税額		請求金額 (税込)
180,000 円	10%	180,000 円	10%	18,000 円	198,000 円
	8%	円	8%	円	
	非課税	円	非課税	円	

内払()回目・【未契約】内払()回目・精算・小口・立替

【 能建設使用欄 】

立替金内訳	税抜	税込
工事原価 (RGS入力)		
立替金 合計		

決 裁	建 築 部	管 理 部

担当部門長	工事責任者	工事担当者

記入例④

契約外を小口請求する場合（労務・外注の工事費）

請 求 書

< Ver.2.1 >

(正) 本社提出

日付は請求締日とします。
原則 15日 にしてください。

2025年 4月 15日

請求No.は3桁以内の任意の数字を入力してください。
必要ない場合は、記入不要です
支払金通知書に表示しますので、貴社の照合にご利用ください。

龍建設

下記の通り請求致します

ご請求金額
(含 消費税等) **55,000 円**

伝票No. 20

工事コード 記入不要

請求No. (任意) 050 抜目コード 記入不要

取引先
コード 150999

〒 543-9900
住所 大阪市〇〇区〇〇〇6-7-8

社名 株式会社●●組

TEL 06-5500-**** 担当 鈴木

登録番号 T9876543210987

13桁の数字を記入
(免税事業者は空白)

工事名称 ◇◇ビル10階原状回復工事
工事名称

弊社工事担当者に確認してください。

請求内訳	数量	単位	単価	金額 (税抜)	消費税率
別紙内訳のとおり	1	式	50,000	50,000	10%

契約種別	注文書 No.	契約金額	確認
記入不要			
契約	改め計		
出来高	累計		
前回迄支払	累計		
前回迄支払	残額		

請求金額 (税抜)	対象金額 (税抜)	消費税額	請求金額 (税込)
50,000 円	10%	5,000 円	55,000 円
	8%	円	
	非課税	円	

内払()回目・【未契約】内払()回目・精算・小口・立替

【龍建設使用欄】

立替金内訳	税抜
工事原価 (RGS入力)	税込
立替金合計	税込

決 裁	建 築 部	管 理 部

担当部門長	工事責任者	工事担当者

記入例⑤

契約外を小口請求する場合（材料費・経費）

請求書

請求No.は3桁以内の任意の数字を入力してください。
 必要ない場合は、記入不要です
 支払金通知書に表示しますので、貴社の照合にご利用ください。

日付は請求締日とします。
 原則15日 にしてください。

<Ver.2.1>
 (正) 本社提出

2025年 4月 15日

龍建

下記の通請請求致します

ご請求金額
 (含消費税等) **80,300 円**

伝票No. 20

工事コード **記入不要**

請求No. (任意) 008 費目コード **記入不要**

取引先コード 151999

〒 555-9999

住所 大阪市〇〇区〇〇〇5-4-3

社名 株式会社◆◆◆

TEL 06-1234-56**

担当 高橋

印

13桁の数字を記入
 (免税事業者は空白)

登録番号 T 5432109876543

工事名称 ◇◇ビル10階原状回復工事
 弊社工事担当者に確認してください。

請求内訳	数量	単位	単価	金額 (税抜)	消費税率
別紙内訳のとおり	1	式	73,000	73,000	10%

契約種別	注文書 No.	契約金額	確認
記入不要			
契約 改め計			
出来高累計			
前回迄支払累計			
前回迄支払残額			

請求金額 (税抜)	対象金額 (税抜)	消費税額	請求金額 (税込)
73,000 円	10% 73,000 円	10% 7,300 円	80,300 円
	8% 円	8% 円	
	非課税 円	非課税 円	

内払()回目・【未契約】内払()回目・精算・小口・立替

【龍建設使用欄】

立替金内訳	税抜	
工事原価 (RGS入力)	税込	
立替金合計	税込	

決裁	建築部	管理部

担当部門長	工事責任者	工事担当者